



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-530

**Varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijan toimen nro 10275002 täyttäminen /
Varhaiskasvatuksen hallinto**

Hallintopäällikkö Risto Varis on päätöksellään 29.12.2022 § 38 antanut luvan täyttää varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijan toimen nro 10275002 1.8.2023 lukien.

Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin ilmoitustaululla, Kuntarekryn, sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla ajalla 16.1. - 30.1.2023. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 11. Varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijan toimeen hakeneista haastatteluun kutsuttiin 5 henkilöä, joista yksi perui tulonsa. Haastattelut pidettiin 15.2.2023 ja haastattelijoina toimivat hallintopäällikkö Risto Varis, palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa ja varhaiskasvatustyöyksikön johtaja Satu Linnamäki-Lumme sekä varhaiskasvatustyöyksikön johtaja Silja Jaakkola.

Haastatteluryhmä esittää, että varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijan toimeen valitaan 1.9.2023 alkaen toistaiseksi KM Päivi Pihlaja. Toimi täytetään 1.8.2023 alkaen määräaikaisesti ja 1.9.2023 alkaen toistaiseksi.

Perusteena esitykselle on Päivi Pihlajan tehtävään soveltuva koulutus, aikaisemmasta työkokemuksesta saatu hyvä perehtyneisyys varhaiskasvatuksen tehtäväalueisiin sekä soveltuvuus varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijan tehtävään.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Vakituiseen toimeen valitulla tarkastus ajoittuu koeaikaan.

Toimi täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Palkkaus on KVTES:n mukainen.

Toimen ensimmäinen sijoituspaikka on varhaiskasvatuksen hallinto.

Päätöksen peruste

HS 53 § / KV 12.12.2022 § 150

Jatkodelegointi 56 § / KH 19.10.2020 § 341

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan päätös 4.11.2020 § 225

Hallintopäällikön päätös 29.12.2022 § 38

Päätös

Valitsen toistaiseksi 1.9.2023 lukien varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijan toimeen nro 10275002 KM Päivi Pihlajan haastatteluryhmän esityksen mukaisesti. Toimi täytetään 1.8.2023 alkaen määräaikaisesti ja 1.9.2023 alkaen toistaiseksi.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Vakituiseen toimeen valitulla tarkastus ajoittuu koeaikaan.

Toimi täytetään 6 kuukauden koeajalla.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat, Varhaiskasvatuksen hallinto

Allekirjoitus

Risto Varis, hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.2.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.